

Comunicação Interna

MURAI DA ESCOLA

(ATUALIZADO EM: 5/5/2014 POR: Moema) v. 3.0

APROVADO NO CONSELHO GESTOR EM 5/5/2014

PROJETO **Organizando a comunicação interna da escola: murais** COORDENADORA Moema Silva
ARQUIVO ewr_ci_org_murais_v2. DATA Maio, 2014

OBJETIVOS: Divulgar internamente o cotidiano pedagógico e institucional da escola com o intuito de: (a) Compartilhar momentos do cotidiano escolar pedagógico, (b) Facilitar o acesso a informações e acontecimentos institucionais (c) Fomentar o conhecimento e o sentimento de pertencimento e apropriação acerca da instituição.

CONCEITO / DIREÇÃO ESTRATÉGICA: Através da disseminação de informações sobre o cotidiano escolar, pode-se fortalecer o sentimento de comun-idade e buscar o encantamento dos indivíduos da comunidade escolar para o envolvimento nas diversas ações de celebração, cuidado e manutenção de nosso espaço e relações.

PÚBLICO-ALVO: Pais e Professores, Órgãos.

INSTRUMENTOS UTILIZADOS NO CANAL MURAL POR PROPÓSITO

INTERPESSOAL	APOIO À GESTÃO	APOIO AO TRAB. EM SALA	IN-FORMATIVO	PROMOCIONAL
ANÚNCIOS PESSOAIS	LEMBRETES CHAMADOS INFORMES	LEMBRETES CHAMADOS INFORMES LISTAS	INFORMES DEPOIMENTOS	ANÚNCIOS SIMPLES ANÚNCIOS + CARTAZ PANFLETOS REGISTROS AUDIO-VISUAIS

DOCUMENTOS RELACIONADOS – disponíveis na área restrita Docs: Gestão do website

- o Plano Estratégico de Comunicação
- o Diretrizes da Comunicação Interna – em aprovação
- o Ficha Requisição de Projeto de Comunicação

NESTE DOCUMENTO: INTRODUÇÃO, MURAI PERMANENTES, MURAI DINÂMICOS, INSTRUMENTOS e ANEXOS

INTRODUÇÃO

A Escola Waldorf Recife tem como um de seus pilares o **sentimento de comunidade**, de pertencimento. Este é construído cotidianamente, através do encontro e do interesse pelo outro, pelo agir em conjunto de pais e professores, através da co-responsabilidade de levar a escola adiante com qualidade. A informação e a comunicação têm um papel importante no fortalecimento deste sentir comunitário, pois, ao compartilhar informações, vivificamos o processo de comunicação interna e isto favorece o envolvimento da comunidade escolar nas diversas ações de celebração, cuidado e manutenção de nosso espaço e relações. Portanto, não é a toa que nos espaços de encontro da nossa escola - a entrada e o salão coberto - já são disponibilizadas algumas informações nos murais existentes.

Foi a partir destas reflexões, oriundas de assembléias e reuniões gerais, que entendemos que podemos aproveitar com mais intenção o uso desta ferramenta. A seguir, apresentamos os murais existentes na escola e suas peculiaridades, reunidos em dois grupos: aqueles que reúnem informes mais permanentes e aqueles que são mais dinâmicos, exigindo maior renovação das informações disponibilizadas.

MURAIIS PERMANENTES

A Escola Waldorf Recife adota dois murais para exposição de documentos e informes relacionados ao aspecto mais formal da organização pedagógica e administrativa da escola.

- mural da secretaria – documentos administrativos formais
- mural da gestão – informações sobre a gestão compartilhada

mural da secretaria – apoio à gestão

- Exibe os informes obrigatórios e alguns documentos essenciais ao funcionamento administrativo da Secretaria.
- Voltado para a comunidade escolar e visitantes.
- Fica numa das paredes internas da Secretaria.
- É gerenciado pela Secretaria.
- Além de documentos administrativos, veicula os instrumentos de comunicação: **INFORMES e LISTAS**. [Ex.: preços dos serviços, alvará, licença, calendário, editais etc.]

mural da gestão – apoio à gestão

- Apresenta material informativo sobre a gestão da escola, envolvimento dos pais e professores e assuntos correlatos.
- Voltado para a comunidade escolar.
- Fica na parede lateral direita do salão interno, entre a entrada e a janela da Secretaria.
- É gerenciado pelo Conselho Gestor.
- Este mural deve ser identificado e ter informação de que órgão é responsável por sua manutenção, com e-mail para contato.
- Instrumentos de Comunicação veiculados: **LEMBRETES, CHAMADO, INFORMES e DEPOIMENTOS**. [Ex.: calendário escolar, organograma da escola e associação, integrantes dos órgãos, gráfico

MURAI DINÂMICOS

Para a exposição de informações relacionadas ao dia-a-dia da escola e da comunidade, a Escola Waldorf Recife adota murais de aspecto dinâmico na renovação de seus conteúdos. São três murais em funcionamento e mais um em fase de implantação:

- mural Lanterninha – cotidiano pedagógico-administrativo da escola
- mural de porta de sala – apoio ao trabalho pedagógico
- mural de recados – mensagens pessoais (em implementação)
- mural da entrada – informações externas de interesse da comunidade

mural Lanterninha – in-formativo

- Tem como propósito tornar visível o cotidiano e os valores da escola, seja no aspecto pedagógico ou de gestão, administrativo.
- É um jornal-mural, com caráter criativo e dinâmico.
- Fica no salão interno, próximo ao corredor que leva aos jardins de infância.
- É feito por e para toda a comunidade escolar.
- É gerenciado pela Comissão de Comunicação.
- Este mural deve ser identificado e ter informação de que órgão é responsável por sua manutenção, com e-mail para contato.
- Instrumentos de comunicação veiculados: **LEMBRETES, CHAMADOS, INFORMES, DEPOIMENTOS, ANÚNCIOS SIMPLES, ANÚNCIOS COM CARTAZ e REGISTROS AUDIO-VISUAIS**. [Ex.: nota sobre evento realizado, depoimento, convite para mutirão, fotos de passeios etc.]

mural de porta de sala – apoio ao trabalho em sala e à gestão

- Exibe informações relativas ao trabalho pedagógico da sala, bem como sobre a gestão e eventos do calendário escolar.
- Ficam ao lado da porta de entrada das salas de aula. Nem todas as salas têm.
- Voltado aos pais, mães e responsáveis de cada turma.
- É uma ferramenta auxiliar no processo de comunicação da turma.
- É gerenciado pela professora.
- Instrumentos de comunicação veiculados: **LEMBRETES, CHAMADOS, INFORMES e LISTAS**. [Ex.: tabela para agendamento de entrevistas, lista do rodízio do lanche, lembrete de reunião geral etc.]

mural de recados – comunicação interpessoal

- É o mural de relacionamento dos indivíduos da comunidade escolar.
- Fica no salão interno, próximo a janela da secretaria.
- É feito com fios, em formato de estrela.
- São afixadas pequenas mensagens de caráter interpessoal.
- Envolve todos os membros da comunidade escolar.
- É auto-gerenciado.
- Este mural deve ser identificado e ter informação sobre seu funcionamento.
- Instrumentos de comunicação veiculados: **ANÚNCIOS PESSOAIS**. [Ex.: "Vendo Kântele", "Vaga

para carona", "Parabéns pela festa! Linda!" etc.]

mural da entrada - promocional

- Tem como propósito a divulgação de eventos externos que tenham afinidade com a proposta da escola.
- Voltado para a comunidade escolar e visitantes.
- Fica na parede externa da Secretaria, em frente ao portão de entrada.
- A secretaria gerencia este mural.
- Qualquer pessoa pode apresentar material para expor, mas faz-se necessária a autorização da Secretaria.
- Este mural deve ser identificado e ter informação de que órgão é responsável por sua manutenção, com e-mail para contato.
- Ao se fixar um cartaz de evento, recomenda-se ser fixado, ao seu lado, o detalhamento da programação (ainda que seja uma impressão do email com estas informações).
- Passada a data do evento divulgado, o responsável deve retirar o material disponibilizado. Caso contrário, o mesmo será recolhido e descartado/reutilizado.
- Caso o material divulgado seja de caráter permanente (não vinculado à data de realização), será usado de revezamento de acordo com a demanda e o espaço disponível.
- Além do material externo, podem ser veiculados Instrumentos de Comunicação da Escola, tal como **ANÚNCIOS COM CARTAZ**: [Ex.: cartazes de palestras, cursos; panfletos de apresentações culturais (teatro, música etc); panfleto de serviços (ioga, mudas etc).]

INSTRUMENTOS

Na comunicação através dos murais, circulam diversos Instrumentos, detalhados a seguir.

LEMBRETES

São textos que têm como propósito a convocação para os eventos constantes do calendário escolar.

Ex.: [Waldorf] Lembrete: Recepção aos pais novos.

[Este Instrumento nos seguintes Canais: MURAI, DIST. IMPRESSOS, LANTERNINHA, CIRCULAÇÃO DE E-MAILS]

CHAMADOS

Referem-se a convites de participação em ações que não constam do calendário, mas que são fundamentais para o bom funcionamento compartilhado da escola. Ex.: [Waldorf] Chamado:

Revisão manual de pais.

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, LANTERNINHA E CIRCULAÇÃO DE E-MAILS],

INFORMES

São textos com comunicados informativos, como serviços, novidades, resoluções e regulamentações da instituição ou seus órgãos. Ex.: [Waldorf] Informe: Tardes Recreativas na Escola.

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, DIST. IMPRESSOS, LANTERNINHA, CIRCULAÇÃO DE E-MAILS]

ANÚNCIOS PESSOAIS

São recadinhas ou notinhas relativas a ofertas ou necessidades subjetivas, podendo ser feitos manualmente por qualquer integrante da comunidade escolar.

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, FORUM VIRTUAL]

DEPOIMENTOS

Um depoimento tem cunho subjetivo e revela uma experiência de seu autor. "O envolvimento de pais e professores no dia-a-dia da Escola e o impacto de sua pedagogia nas famílias como um todo resultam na formação de uma comunidade extraordinariamente fiel e coesa, que constitui, potencialmente, sua mais efetiva divulgadora." (Trecho do item Comunidade Fiel, o poder do testemunho, extraído do Plano Estratégico de Comunicação).

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, DIST. IMPRESSOS, LANTERNINHA, CIRC. E-MAILS, FORUM, WEBSITE, FACEBOOK]

LISTAS

São instrumentos que facilitam o dia-a-dia de cada sala (ou órgão), circulando entre as famílias que a integram. Podem ser encontrados afixados nos murais das salas, bem como entregues por e-mail ou impressos, dependendo da dinâmica de cada turma. São Lista de Rodízio de Lanche, Relatos de Passeios, Solicitações de Materiais Específicos etc. Servem para organização de informações e seguem o padrão institucional de identidade visual da Escola.

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, DIST. IMPRESSOS, CIRCULAÇÃO DE E-MAILS, ARQUIVO DIGITAL]

ANÚNCIOS SIMPLES

Anúncios Simples são aqueles destinados exclusivamente ao público interno da instituição. Devido a simplicidade de seu formato, têm a vantagem de serem produzidos por qualquer membro da comunidade escolar. Seguem orientações gerais de texto e de identidade visual, de acordo com modelos específicos, podendo ser transformados em pequenos cartazes artesanais (uso de aquarela, giz de cera etc). Recebem a logomarca da Escola carimbada ou adesivada... São aprovados junto a algum órgão da gestão, antes de publicados por e-mail ou nos murais. Exemplos: Anúncio de Mutirão, Anúncio sobre Festa da Lanterna (evento interno).

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, LANTERNINHA, CIRCULAÇÃO DE E-MAILS]

ANÚNCIOS COM CARTAZ

Anúncios com Cartaz são destinados ao público interno e externo, promovem produtos e eventos de importância para a instituição e são elaborados e produzidos pela Comissão de Comunicação, que cria direção de arte e estratégia de marketing específica para eles. Constam no planejamento anual de atividades da Comissão de Comunicação, baseado no calendário escolar; iniciam a partir da Ficha Requisição de Projeto de Comunicação/*Brief de Projeto*, submetida e autorizada pelo C. Gestor; e seguem padrões de identidade visual da Escola, mas utilizam direção de arte própria, especialmente criada para ele. Exemplos: Anúncio do Bazar, Anúncio de Palestra Externa.

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, LANTERNINHA, CIRCULAÇÃO DE E-MAILS, WEBSITE, FACEBOOK]

PANFLETOS

Os panfletos são impressos em formato pequeno e prestam-se à divulgação. Aqueles relacionados a eventos externos, são afixados no mural específico com autorização da Secretária. Aqueles

elaborados pela Escola, por razões econômicas e ecológicas, são produzidos eventualmente e estão relacionadas à sensibilização para a participação em eventos ou ações de campanhas específicas. São compostos exclusivamente por textos, podendo ser personalizados artesanalmente (uso de aquarela, giz de cera etc). Exemplo: Lembrete para a Reunião Geral, Campanha contra Piolhos. [Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, DIST. IMPRESSOS]

REGISTROS AUDIO-VISUAIS

Instrumentos de comunicação fundamentais na promoção de nossa escola, os registros áudio-visuais utilizados para este fim são feitos por profissionais voluntários, pais e mães da escola. A Comissão de Comunicação organiza a equipe e os registros são posteriormente disponibilizados no Arquivo Digital da Escola. O uso de imagens das crianças para fins promocionais de nossa Escola são previamente autorizadas pelas famílias, uma, especialmente quando envolvem as crianças e, mais especialmente ainda, quando envolvem nossos filhos. A Escola preza pela natureza única e singela da infinidade de momentos significativos envolvendo as crianças. No entanto, a fim de que cada um possa vivenciá-los plenamente, a Escola pode solicitar à comunidade escolar que não use de equipamentos fotográficos e filmadoras em seus eventos. Palestras podem eventualmente ser gravadas.

[Este Instrumento pode ser veiculado nos seguintes Canais: MURAI, LANTERNINHA, WEBSITE, ARQUIVO DIGITAL , FACEBOOK]